




【教務處】

職稱	教務主任	
姓名	方晴美	
聯絡電話	9902694#108	
e-mail	t870444@ilc.edu.tw	
<b>工作職掌</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 擬定教務處業務並推動工作計畫</li><li>2. 相關教務工作計畫申請與執行</li><li>3. 規劃推動十二年國民基本教育課綱相關事宜</li><li>4. 規劃教師週三進修研習精進教學專業成長</li><li>5. 彙整學期行事曆、學生行事曆課</li><li>6. 籌劃畢業典禮</li><li>7. 程發展委員會</li><li>8. 教學視導</li><li>9. 作業抽查</li><li>10. 教育實習</li><li>11. 規劃九貫訪視</li><li>12. 成人教育與訪視</li><li>13. 規劃學校文宣品</li><li>14. 規劃校園教學情境佈置</li><li>15. 規劃與推動校內藝文活動</li></ol> 其他教務相關事項	

職稱	教學組長	
姓名	王迺淳	
聯絡電話	9902694#111	
e-mail	naichun222@yahoo.com .tw	
工作職掌	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擬定教學組業務章程並推動工作計畫</li> <li>2. 編排日課表及作息時間表</li> <li>3. 辦理調課、代課及補課事項</li> <li>4. 辦理各項學藝活動與校內外學藝競賽</li> <li>5. 課後照顧班</li> <li>6. 支援、代理教師鐘點費</li> <li>7. 補救教學</li> <li>8. 母語教學課程與活動（本語、原民、越南語等）</li> <li>9. 語文類教學課程與活動（英語、閱讀、廣播、徵文、護照等）</li> <li>10. 書包減重</li> <li>11. 教學教案投稿</li> <li>12. 籌劃領域會議等</li> <li>13. 教科書選用</li> <li>14. 課務編配小組</li> <li>15. 教學課程網</li> <li>16. 高年級英語兩班三組計畫</li> <li>17. 外師 ETA 計畫</li> <li>18. 以上相關考評業務</li> </ol> <p>其他教學相關事項</p>	

職稱	課發組	
姓名	李詩揚	
聯絡電話	9902694#109	
e-mail	roberry@ilc.edu.tw	
<b>工作職掌</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擬定註冊組業務章程並推動工作計畫</li> <li>2. 辦理學生轉入學、註冊、休、復學及修業等事宜</li> <li>3. 開立學籍、成績證明</li> <li>4. 編班會議與相關事宜</li> <li>5. 學生各項學籍表冊造報及保管</li> <li>6. 學生成績之登錄、公布與儲存建檔</li> <li>7. 成績表單之印製、發給及保管</li> <li>8. 校務系統成績管理系統管理</li> <li>9. 畢業生等相關事宜</li> <li>10. 彙整特色課程與閱讀課程成果、成果發表</li> <li>11. 發展 108 課綱校本課程</li> <li>12. 規劃課程計畫進程與上傳</li> <li>13. 學力檢測</li> <li>14. 親師座談會</li> <li>15. 馬賽教育基金會</li> <li>16. 科展</li> <li>17. 美展</li> <li>18. 其他註冊相關事項</li> </ol>	

職稱	圖資組	
姓名	林志學	
聯絡電話	9902694#204	
e-mail	ljs702@tmail.ilc.edu.tw	
<b>工作職掌</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擬定資訊組業務章程並推動工作計畫</li> <li>2. 資訊教育策劃及推展</li> <li>3. 維護學校網站</li> <li>4. 協助行政電腦化及資源共享</li> <li>5. 資訊教學軟硬體添購及維護</li> <li>6. 辦理教師資訊研習</li> <li>7. 校園網路規劃架設與維護</li> <li>8. 主機房各伺服器建置與維護</li> <li>9. 辦理校內電腦網路資訊競賽活動</li> <li>10. 規劃 108 課綱之資訊課程</li> <li>11. 籌劃自造課程相關設備與教學推動</li> <li>12. 資安業務推動</li> <li>13. 協助各項訪視簡報播放及器材架設</li> <li>14. 圖書館業務管理</li> <li>15. 閱讀卡、綠卡申請與發放</li> </ol> <p>其他資訊相關事項</p>	